

Terminplan (Checkliste)

für ADAC Club-Slaloms

Name der Veranstaltung: _____

Ort: _____ Datum: _____

Vor der Veranstaltung durchzuführende Arbeiten

Bis Sommer des vorausgegangenen Jahres

Vorstandsbeschluß über die Durchführung der geplanten Veranstaltung herbeiführen und mit Termin und Ausweichtermin festlegen

Bis September des vorausgegangenen Jahres

Terminanmeldung an die Sportabteilung des ADAC

4 - 6 Monate vor der Veranstaltung

Festlegen des Parcourplatzes und der Strecke

Bestellen der Hauptsportwarte: Rennleiter, Stellvertreter und Delegieren der Aufgabenbereiche

Erstellen eines Kostenvoranschlages

2 - 3 Monate vor der Veranstaltung

Erstellung der Ausschreibung und der Streckenskizze

Kontaktaufnahme mit Zeitnahme, Schiedsrichter und Technischen Kommissaren, Arzt oder Sanitätspersonal und evtl. Polizei

2 Monate vor der Veranstaltung

Ausschreibungsentwurf - 3-fach - zur Genehmigung an die ADAC Sportabteilung (mit Streckenskizze)

erledigt:

erledigt:

Zusammenstellung der benötigten Sportwarte, einschließlich Auswertung und Siegerehrung

Einholung der verbindliche Zusage zur Mitarbeit

Inserentenwerbung für Ausschreibung und Programm

Sofern notwendig schriftlichen Genehmigungsantrag stellen an das Landratsamt oder das örtliche Bürgermeisteramt (bzw. zuständiges Ordnungsamt) unter Beifügung einer Kopie der genehmigten Ausschreibung und eines Streckenplans. Versicherungsbestätigung nachreichen

Anzeige in den ADAC-Mitteilungen (evtl. Lupe) und weiteren Medien

Druckauftrag für Ausschreibungen erteilen

Startnummern bestellen

Firmen wegen Stiftung von Ehrenpreisen anschreiben

6 Wochen vor der Veranstaltung

Ausschreibungen versenden, auch an Sport- und Technische Kommissare, Zeitnahme, Auswertung und an alle wichtigen Sportwarte

Antrag für die Versicherung stellen (Gothaer Versicherung AG)

Eine gedruckte Ausschreibungen an die ADAC Sportabteilung

Bestellung von Ehrenpreisen

Einsatzbesprechung mit der zuständigen Polizeidienststelle, wenn notwendig

Organisationsplan erstellen

Genauen Zeitplan erstellen

4 Wochen vor der Veranstaltung

Materialliste anfertigen

Ausrüstung für die Streckenposten beschaffen

Hilfs- und Sicherungskräfte einteilen

Absperrmaterialien beschaffen

Wertungs- und Aushanglisten vorbereiten

6 - 8 Tage vor der Veranstaltung

Einsatzbesprechung mit allen beteiligten Sportwarten

Genauere Einsatzzeiten und -orte bekannt geben

Evtl. Ausführungsbestimmungen an die ADAC Sportabteilung

In der Woche vor der Veranstaltung

Absprache mit den TK über Abnahmeplatz und Parc Fermé

Standorteinweisung der Hilfs- und Sicherheitskräfte an Ort und Stelle

Sportwarteinweisungen fertig stellen

Unterlagen für Schiedsrichter und TK fertig stellen

Siegerehrung vorbereiten, Preise bereitstellen

Am Veranstaltungstag

Sämtliche Sportwarte eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn am Einsatzort

Veranstaltungsablauf nach Organisations- und Zeitplan

Ausgabe der Unterlagenmappe für Schiedsrichter und TK, diese muss enthalten:

- Ausschreibung mit sämtlichen Ausführungsbestimmungen
- Zeitplan
- Organisationsplan mit Namen der Sportwarte und Sachrichter

unaufgefordert ist den Schiedsrichtern vorzulegen:

- die behördliche Veranstaltungserlaubnis
- alle mit der Veranstaltung verbundenen Auflagen
- Genehmigungsbescheid mit evtl. Auflagen des ADAC
- Versicherungsbestätigung
- Streckenskizze

Schwere Unfälle sind sofort an die Sportabteilung zu melden

nach Ablauf der Einspruchsfrist eine offizielle Ergebnisliste erstellen

erledigt:

Unmittelbar nach der Veranstaltung

Abbau der Strecke und sonstiger Einrichtungen die für die Veranstaltung errichtet wurden

Unfälle mit genaueren Angaben zur Person und dem Hergang an die Sportabteilung melden

Unterlagen über Einsprüche an die Sportabteilung senden

Berichtigte Teilnehmerliste an die Versicherung

Presseberichte mit Ergebnisliste an entsprechende Redaktionen und Pressestellen senden

1 - 3 Tage nach der Veranstaltung

Schlussbericht des Rennleiters ohne Berichte der Schiedsrichter und TK mit Ergebnisliste an die Sportabteilung

Ergebnislisten an die Teilnehmer

Erfahrungsaustausch mit allen an der Veranstaltung beteiligten Sportwarten und Organisationen mit schriftlichem Protokoll, zur Verwertung bei nachfolgenden Veranstaltungen

Dankschreiben an Stifter von Ehrenpreisen und an Sportwarte

Feststellen von evtl. Flur- oder Wegeschäden und gegebenenfalls Weitermeldung an die Versicherung

Spätestens 2 Wochen nach der Veranstaltung

Schlussberichte mit zusätzlichen Berichten der Schiedsrichter und TK und allen auf dem Formblatt angeforderten Unterlagen an die Sportabteilung senden

Es besteht natürlich kein Anspruch auf Vollständigkeit

erledigt:
